

1. ORARI APERTURA:

SEZIONE DI DIRITTO PRIVATO E DIRITTO ROMANO:

dal lunedì al giovedì 8.30 – 19.15
venerdì 8.30 – 15.45

SEZIONE DI FILOSOFIA DEL DIRITTO:

dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.30

2. ACCESSO

L'accesso alla biblioteca è consentito a tutti, e così anche la consultazione del materiale librario. I posti a sedere sono limitati e destinati prioritariamente a coloro che consultano e studiano il materiale librario della biblioteca stessa.

3. DISTRIBUZIONE

Il materiale bibliografico della Biblioteca è conservato quasi interamente a scaffale chiuso. Pertanto l'utente dovrà compilare l'apposito modulo da consegnare al personale bibliotecario oppure potrà inviare la richiesta via e-mail agli indirizzi delle singole Sezioni.

Il personale provvederà al prelevamento e alla consegna dei volumi.

La richiesta dei libri può essere presentata ai front office delle varie Sezioni fino a 15 minuti prima dell'orario di chiusura.

4. CATALOGHI E SERVIZI INFORMATICI

L'utente dovrà trovare la collocazione del volume che intende consultare o prendere a prestito consultando il catalogo in linea accessibile dalla pagina del Sistema Bibliotecario

di Ateneo:

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/> ⇨ Libri e Riviste o direttamente al seguente indirizzo:

<http://catalogo.unipd.it/F?func=find-b-0>

Nella Sezione di Diritto Privato la collocazione di molti libri pubblicati prima del 1990 dev'essere recuperata nel catalogo cartaceo.

5. DEPOSITO

Per mancanza di spazio una parte del patrimonio librario della Biblioteca è stata trasferita in un deposito con sede decentrata.

Pertanto i volumi con collocazione **DEP** o con status "**IN DEPOSITO**" – "**DEPOSITO LEGNARO**" non si trovano in biblioteca.

Per poterli consultare o avere in prestito è necessario presentare una richiesta al personale di biblioteca.

La richiesta può essere inoltrata anche via e-mail scrivendo agli indirizzi delle singole Sezioni.

Il materiale sarà disponibile entro 3 gg. dalla richiesta.

6. PRESTITO LOCALE

Le condizioni di prestito sono differenziate per tipologia di utenti secondo la seguente tabella:

- **30 volumi per 4 mesi:** docenti e ricercatori del Polo di Giurisprudenza.
- **10 volumi per 1 mese:** laureandi e studenti del Polo di Giurisprudenza.
- **10 volumi per 2 mesi:** docenti e ricercatori esterni al Polo di Giurisprudenza e Personale tecnico-amministrativo.
- **5 volumi per 1 mese:** laureandi e studenti esterni al Polo di Giurisprudenza, studenti Erasmus.

- **15 volumi per 2 mesi:** Post-lauream di Polo e di Ateneo, Collaboratori.

- **5 volumi per 1 mese:** utenti esterni*

*esterni a pagamento (pagamento di una quota di iscrizione al Sistema Bibliotecario di Ateneo: 15 euro per 6 mesi, 25 euro per 12 mesi).

Rinnovo:

E' possibile richiedere il rinnovo di un prestito *prima* della data di scadenza.

L'utente ha la possibilità di rinnovare autonomamente la scadenza del proprio prestito collegandosi alla pagina del catalogo di Ateneo: <http://catalogo.unipd.it/F?func=find-b-0> e cliccando su: "**La mia tessera della biblioteca**". Sono consentiti tre rinnovi.

Il rinnovo può essere richiesto anche telefonicamente oppure rivolgendosi al personale della biblioteca.

Non è possibile eseguire il rinnovo se il prestito è scaduto o se altri utenti hanno prenotato il medesimo volume.

Prenotazione:

L'utente può prenotare un volume già in prestito attraverso il catalogo di Ateneo.

L'utente verrà avvisato via email al momento del rientro del volume dal prestito.

7. CORSI

I bibliotecari dell'area giuridica organizzano dei laboratori su risorse e banche dati giuridiche: "**Le biblioteche per gli studenti**".

Per informazioni collegarsi alla pagina:

<http://www.giuri.unipd.it/~corsiutenza/>

8. REFERENCE

La Biblioteca mette anche a disposizione degli utenti un servizio gratuito di reference personalizzato su appuntamento. Per informazioni e/o appuntamenti scrivere ai seguenti indirizzi:

biblio.privato@giuri.unipd.it
biblio.romano@giuri.unipd.it

9. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario permette di avere in prestito o in consultazione i libri che non sono presenti nelle biblioteche dell'Università di Padova facendoli arrivare da altre biblioteche italiane o estere.

Il materiale è fornito esclusivamente per motivi di studio e di ricerca.

Il servizio è gestito dall'**Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario (U.C.P.I.)**

c/o Biblioteca della Facoltà di Scienze Statistiche
Via C. Battisti, 241-243 Padova
tel. +39 049 827 4105 – 4108 (4107)
e-mail: ill@stat.unipd.it

Per informazioni collegarsi alla pagina:

http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/collezioni_navigazione/cosa-cerchi/prestito-interbibliotecario

Studenti e personale dell'Università di Padova dovranno presentare le richieste direttamente all'Ufficio Centrale per il prestito interbibliotecario.

10. DOCUMENT DELIVERY

Il Document Delivery è un servizio che permette di richiedere copia di articoli di riviste e parti di libro che non sono posseduti dalle biblioteche dell'Università di Padova. Per le richieste gli utenti devono rivolgersi alla Biblioteca/Sezione

di afferenza. Per informazioni consultare la pagina all'indirizzo:

<http://bibliotecadirprivatocritica.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/document-delivery>

11. SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA

Il servizio di fotocopiatrice è self-service, al costo di 0,05 euro la fotocopia.

In ogni Sezione della Biblioteca sono a disposizione delle macchine fotocopiatrici utilizzabili con la tessera di Ateneo (badge universitario).

Per informazioni sul servizio fotocopiatrice collegarsi alla pagina:

<http://padova.ricohmyprint.it> e cliccare su: **Help**
Sulle opere della biblioteca l'utente deve rispettare la normativa sul diritto d'autore (legge 633/1941 e successive modifiche).

12. ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI

Le attrezzature a disposizione degli utenti sono:

- fotocopiatrici self-service;
- postazioni OPAC;
- postazione dedicata alla consultazione banche dati su CD-ROM e in rete di Ateneo (Sezione di Diritto Privato);
- alcune postazioni con PC a disposizione degli studenti iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza.

Università degli Studi di Padova



Biblioteca
del Dipartimento di Diritto Privato e
Critica del Diritto

Guida ai Servizi

Sezione di Diritto Privato

via VIII Febbraio, 2 35122 Padova
Tel. 049/8273397-3393 Fax 049/8273399
e-mail: biblio.privato@giuri.unipd.it

Sezione di Diritto Romano

via VIII Febbraio, 2 35122 Padova
Tel. 049/8273423-3414 Fax 049/8273419
e-mail: biblio.romano@giuri.unipd.it

Sezione di Filosofia del Diritto

Via del Risorgimento, 9 35137 Padova
Tel. 049/8271884 Fax 049/8271886
e-mail: biblioteca_filo@giuri.unipd.it

home page:

<http://bibliotecadirprivatocritica.cab.unipd.it/>